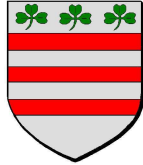


# MAITRE DE L'OUVRAGE

## Commune de **BEAUMERIE SAINT MARTIN**



Mairie  
62170 BEAUMERIE SAINT MARTIN  
Tél. : 03 21 81 46 56  
E-mail : [mairie.beaumerie@wanadoo.fr](mailto:mairie.beaumerie@wanadoo.fr)



## Reconstruction de la Salle Polyvalente de BEAUMERIE



**A.E**

**ACTE D'ENGAGEMENT**

Ce document comporte 20 pages

<p><b>ARCHITECTE</b></p> 	<p><b>VILLESANGE MASSON ARCHITECTURE</b> 101 bis av. de la République – 59110 LA MADELEINE Tél.: 03.28.38.16.70 – Fax : 03.20.55.77.22 <a href="mailto:agence.lamadeleine@orange.fr">agence.lamadeleine@orange.fr</a> 7 rue du Change – 62170 MONTREUIL/MER Tél.: 03.21.06.19.25 – Fax : 03.21.81.18.83 <a href="mailto:agence.montreuil@orange.fr">agence.montreuil@orange.fr</a></p>
<p><b>BUREAU D'ETUDES TECHNIQUES</b></p> 	<p><b>B.A. bat</b> Zone Industrielle – Secteur le Bois – Chemin de Ruitz <b>62620 RUITZ</b> Tél.: 03.21.53.59.26 – Fax : 03.21.53.28.10 <a href="mailto:bertrand.robidet@ba-bat.com">bertrand.robidet@ba-bat.com</a></p>

# MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX

## ACTE D'ENGAGEMENT

### Pouvoir adjudicateur

---

COMMUNE DE BEAUMERIE SAINT MARTIN

### Représentant du pouvoir adjudicateur

---

Monsieur le Maire de la Commune de BEAUMERIE SAINT MARTIN

Référence de la délibération autorisant le représentant du Pouvoir Adjudicateur à lancer le marché.  
Délibération du Conseil Municipal en date du 08 Juin 2015 rendu exécutoire le 15 juin 2015

### Objet du marché

---

**RECONSTRUCTON DE LA SALLE POLYVALENTE**

Réservé pour la mention Nantissement

### Mode de passation

---

Le présent marché est passé suivant la procédure adaptée définie à l'article 28 du Code des Marchés Publics.

## Identifiants

---

**Ordonnateur :** Monsieur le Maire de la Commune de BEAUMERIE SAINT MARTIN

**Comptable public assignataire des paiements :** Madame la Trésorière de la Commune de BEAUMERIE Saint Martin  
Centre des Finances Publiques  
62170 ECUIRES

**Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 109 du Code des Marchés Publics :** Monsieur le Maire de la Commune de BEAUMERIE SAINT MARTIN  
**Conduite d'opération :** La conduite d'opération est assurée par le Maître d'œuvre

**Maître d'œuvre :** **VILLESANGE / MASSON ARCHITECTURE**

7, Rue du Change - BP 117  
62170 MONTREUIL SUR MER

101 Bis, Avenue de la République – 1<sup>er</sup> Etage  
59110 LA MADELEINE

Tél. : 03.21.06.19.25

Fax : 03.21.81.18.83

E-mail : [agence.montreuil@orange.fr](mailto:agence.montreuil@orange.fr)

Tél. : 03.28.38.16.70

Fax : 03.20.55.77.22

E-mail : [agence.lamadelaine@orange.fr](mailto:agence.lamadelaine@orange.fr)

## Contenu de l'acte d'engagement

---

Cet acte d'engagement correspond au lot suivant :

*Identifiez le lot pour lequel vous soumissionnez.*

*Si le candidat répond à plusieurs lots il établira un imprimé par lot*

Les variantes ne sont pas autorisées

Cet acte d'engagement :

*(le candidat remplit un acte d'engagement pour chaque variante et donne les précisions ci-dessous).*

- Correspond à la solution de base unique
- Correspond à une variante, précisez laquelle : n° ..... / .....

# Sommaire

<b>1. Contractants .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Prix.....</b>	<b>9</b>
1.....	2
.1 Montant du marché.....	9
2.....	2
.2 Montant sous-traité .....	10
3.....	2
.3 Créance présentée en nantissement ou cession.....	10
<b>3. Délais .....</b>	<b>10</b>
4.....	3
.1 Période de préparation .....	10
5.....	3
.2 Délai d'exécution.....	11
<b>4. Paiements .....</b>	<b>11</b>
<b>ANNEXE 1 A L'ACTE D'ENGAGEMENT .....</b>	<b>20</b>



## Contractants

**Je soussigné,** (Cochez cette case si vous répondez en tant que titulaire unique)

Nom : .....

Prénom : .....

Domicilié à : .....

Agissant en mon nom personnel ou sous le nom de :

.....

Domicilié à : .....

Agissant pour le nom et le compte de la Société :

.....

Domiciliée à : .....

N° d'identité SIRET : .....

N° d'inscription SIREN : .....

N° d'inscription au répertoire des métiers ou au registre du commerce et des sociétés :

.....

Code APE : .....

**Nous soussignés,** (Cochez cette case si vous répondez en tant que groupement)

### **Cotraitant 1**

Nom : .....

Prénom : .....

Agissant en mon nom personnel ou sous le nom de :

.....

Domicilié à : .....

Agissant pour le nom et le compte de la Société :

.....

Domiciliée à : .....

N° d'identité SIRET : .....

N° d'inscription SIREN : .....

N° d'inscription au répertoire des métiers ou au registre du commerce et des sociétés :

.....

Code APE : .....

**Nous soussignés**, (Cochez cette case si vous répondez en tant que groupement)

**Cotraitant 2**

Nom : .....

Prénom : .....

Agissant en mon nom personnel ou sous le nom de :

.....  
Domicilié à : .....

Agissant pour le nom et le compte de la Société :

.....  
Domiciliée à : .....

N° d'identité SIRET : .....

N° d'inscription SIREN : .....

N° d'inscription au répertoire des métiers ou au registre du commerce et des sociétés :  
.....

Code APE : .....

**Nous soussignés**, (Cochez cette case si vous répondez en tant que groupement)

**Cotraitant 3**

Nom : .....

Prénom : .....

Agissant en mon nom personnel ou sous le nom de :

.....  
Domicilié à : .....

Agissant pour le nom et le compte de la Société :

.....  
Domiciliée à : .....

N° d'identité SIRET : .....

N° d'inscription SIREN : .....

N° d'inscription au répertoire des métiers ou au registre du commerce et des sociétés :  
.....

Code APE : .....

**Nous soussignés**, (Cochez cette case si vous répondez en tant que groupement)

**Cotraitant 4**

Nom : .....

Prénom : .....

Agissant en mon nom personnel ou sous le nom de :

.....

Domicilié à : .....

Agissant pour le nom et le compte de la Société :

.....

Domiciliée à : .....

N° d'identité SIRET : .....

N° d'inscription SIREN : .....

N° d'inscription au répertoire des métiers ou au registre du commerce et des sociétés :

.....

Code APE : .....

<b>Remplissez ce cadre si vous répondez en tant que groupement solidaire</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières et des documents qui y sont mentionnés.</li> <li>- Et après avoir produit les documents, certificats, attestations ou déclarations visés aux articles 44 et 45 du Code des Marchés Publics.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nous nous engageons sans réserve, en tant qu'entrepreneurs groupés solidaires, à respecter les lois et règlements relatifs à la protection de la main d'œuvre et aux conditions de travail du pays où cette main d'œuvre est employée et nous nous engageons également à respecter les dispositions des huit conventions fondamentales de l'organisation internationale de travail. En cas de sous-traitance, nous nous engageons à aviser le ou les sous-traitants que ces obligations leurs sont applicables</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> Nous nous engageons sans réserve, en tant qu'entrepreneurs groupés solidaires, à exécuter les travaux du lot désigné en page une du présent Acte d'Engagement, dans les conditions ci-après définies.	
L'entreprise	
	est désignée mandataire des entrepreneurs groupés solidaires.
L'offre ainsi présentée ne nous lie que si son acceptation nous est notifiée dans un délai de 120 jours à compter de la date limite de remise des offres fixée par le Règlement de la Consultation.	

<b>Remplissez ce cadre si vous répondez en tant que groupement conjoint</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives et des documents qui y sont mentionnés.</li> <li>- Et après avoir produit les documents, certificats, attestations ou déclarations visés aux articles 44 et 45 du Code des Marchés Publics.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nous nous engageons sans réserve, en tant qu'entrepreneurs groupés conjoints, à respecter les lois et règlements relatifs à la protection de la main d'œuvre et aux conditions de travail du pays où cette main d'œuvre est employée et nous nous engageons également à respecter les dispositions des huit conventions fondamentales de l'organisation internationale de travail. En cas de sous-traitance, nous nous engageons à aviser le ou les sous-traitants que ces obligations leurs sont applicables</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Et après avoir produit les documents, certificats, attestations ou déclarations visés aux articles 44 et 45 du Code des Marchés Publics.</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> Nous nous engageons sans réserve, en tant qu'entrepreneurs groupés conjoints, à exécuter les travaux du lot désigné en page une du présent Acte d'Engagement, dans les conditions ci-après définies.	
L'entreprise	
	est désignée mandataire des entrepreneurs groupés conjoints.
L'offre ainsi présentée ne nous lie que si son acceptation nous est notifiée dans un délai de 120 jours à compter de la date limite de remise des offres fixée par le Règlement de la Consultation.	



<b>Remplissez ce cadre si vous répondez en tant que titulaire unique</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières et des documents qui y sont mentionnés.</li> <li>- Et après avoir produit les documents, certificats, attestations ou déclarations visés aux articles 44 et 45 du Code des Marchés Publics.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je m'engage sans réserve, à respecter les lois et règlements relatifs à la protection de la main d'œuvre et aux conditions de travail du pays où cette main d'œuvre est employée et nous nous engageons également à respecter les dispositions des huit conventions fondamentales de l'organisation internationale de travail. En cas de sous-traitance, nous nous engageons à aviser le ou les sous-traitants que ces obligations leurs sont applicables</li> <li>- Et après avoir produit les documents, certificats, attestations ou déclarations visés aux articles 44 et 45 du Code des Marchés Publics.</li> <li><input type="checkbox"/> Je m'engage sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les travaux du lot désigné en page une du présent Acte d'Engagement, dans les conditions ci-après définies.</li> </ul> <p>L'offre ainsi présentée ne me lie que si son acceptation m'est notifiée dans un délai de 120 jours à compter de la date limite de remise des offres fixée par le Règlement de la Consultation.</p>

**2. Prix**

2.1 Montant du marché

Les prestations du lot n°  seront rémunérés par application d'un prix global forfaitaire égal à :

Montant hors TVA .....

TVA au taux de : 20,00 % .....

Montant TTC .....

Montant (TTC) arrêté en lettres à :

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---

## 2.2 Montant sous-traité

Les annexes au présent acte d'engagement référencées ci-dessous, indiquent la nature et le montant des prestations envisagées d'être exécutées par des sous-traitants payés directement ; le montant des prestations sous-traitées indiqué dans chaque annexe constitue le montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement ou céder.

Références des annexes au présent document relatives à la sous-traitance : .....

Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous-traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance, demande qui est réputée prendre effet à la date de notification du marché ; cette notification est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance.

Le montant total de ces prestations proposées à la sous-traitance conformément à ces annexes est de :

Montant hors TVA

.....	
.....	
.....	
.....	

TVA au taux de 20,00 %

Montant TTC

Montant (TTC) arrêté en lettres à :

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
---	--

## 2.3 Créance présentée en nantissement ou cession

La créance maximale pouvant être présentée en nantissement ou cédée est ainsi de :

<p>.....</p>	<p>TTC (€) (en chiffres)</p>
<p>.....</p>	<p>TTC (€) (en lettres)</p>

## **3. Délais**

### 3.1 Période de préparation

Il est prévu une période de préparation de chantier pour chacun des lots. Cette période de préparation est comprise dans le délai d'exécution précisé ci-après.

La durée de la période de préparation est de **30 jours** calendaires.

### 3.2 Délai d'exécution

Le délai d'exécution est fixé à **9 mois (T.C.E) tout corps d'état, y compris période de préparation, et hors intempéries**

La période de préparation, comprise dans le délai d'exécution, commencera à courir à compter de la date fixée par l'ordre de service qui prescrira de commencer les prestations du présent marché.

## 4. Paiements

Les modalités du règlement des comptes du marché sont spécifiées dans le Cahier des clauses administratives particulières.

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Prestataire unique</b> <i>Cochez cette case si vous répondez en tant que titulaire unique</i>												
Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit :												
Compte ouvert à l'organisme bancaire :												
A :												
Au nom de :												
Sous le numéro :												
Code banque :												
Code guichet :												
<i>(joindre un RIB ou RIP)</i>												
<b>Avance</b> <i>Partie à valoriser si vous répondez en tant que titulaire unique</i>												
Il est prévu une avance.												
L'entreprise désignée ci-avant :												
<input type="checkbox"/> <b>Refuse de percevoir l'avance prévue dans le Cahier des clauses administratives particulières.</b>												
<input type="checkbox"/> <b>Ne refuse pas de percevoir l'avance prévue dans le Cahier des clauses administratives particulières.</b>												
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Groupement solidaire</b> <i>Cochez cette case si vous répondez en tant que groupement solidaire</i>												
<input type="checkbox"/> <b>Paiement des sommes sur un compte unique.</b>												
Les soussignés entrepreneurs groupés solidaires, autres que le mandataire, donnent par les présentes à ce mandataire qui l'accepte, procuration à l'effet de percevoir pour leur compte les sommes qui leur sont dues en exécution du marché par règlement au compte ci-dessous du mandataire. Ces paiements seront libératoires vis-à-vis des entrepreneurs groupés solidaires.												
<input type="checkbox"/> <b>Paiement des sommes sur des comptes séparés</b>												
Les paiements seront effectués suivants les modalités définies ci-après :												
Cotraitant 1 :												
Répartition des paiements :												
Cotraitant 2 :												

Répartition des paiements :
Cotraitant 3 : Répartition des paiements :
Cotraitant 4 : Répartition des paiements :
<input type="checkbox"/> <b>Groupement conjoint</b> <i>Cochez cette case si vous répondez en tant que groupement conjoint</i>
Cotraitant 1 : Répartition des paiements :
Cotraitant 2 : Répartition des paiements :
Cotraitant 3 : Répartition des paiements :
Cotraitant 4 : Répartition des paiements :

<b>Avance</b> <i>Partie à valoriser si vous répondez en tant que groupement</i>
---

Il est prévu une avance.

**Les entreprises groupées désignées ci-après refusent de percevoir l'avance prévue dans le Cahier des clauses administratives particulières :**

<input type="checkbox"/>	1 : .....
<input type="checkbox"/>	2 : .....
<input type="checkbox"/>	3 : .....
<input type="checkbox"/>	4 : .....

**Les entreprises groupées désignées ci-après acceptent de percevoir l'avance prévue au Cahier des Clauses Administratives Particulières :**

<input type="checkbox"/>	1 : .....
<input type="checkbox"/>	2 : .....
<input type="checkbox"/>	3 : .....
<input type="checkbox"/>	4 : .....

.....
-------

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit des comptes suivants :

<b>Cotraitant 1 / Mandataire :</b>	
Compte ouvert à l'organisme bancaire :	
A :	
Au nom de :	
Sous le numéro :	
Code banque :	Code guichet
<i>(joindre un RIB ou RIP)</i>	
<b>Cotraitant 2 :</b>	
Compte ouvert à l'organisme bancaire :	
A :	
Au nom de :	
Sous le numéro :	
Code banque :	Code guichet
<i>(joindre un RIB ou RIP)</i>	
<b>Cotraitant 3 :</b>	
Compte ouvert à l'organisme bancaire :	
A :	
Au nom de :	
Sous le numéro :	
Code banque :	Code guichet
<i>(joindre un RIB ou RIP)</i>	
<b>Cotraitant 4 :</b>	
Compte ouvert à l'organisme bancaire :	
A :	
Au nom de :	
Sous le numéro :	
Code banque :	Code guichet
<i>(joindre un RIB ou RIP)</i>	

Toutefois, le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues aux sous-traitants payés directement en faisant porter les montants au crédit des comptes désignés dans les annexes, les avenants ou les actes spéciaux.

Fait en un seul original

à : \_\_\_\_\_ le : \_\_\_\_\_

Signature(s) du/des prestataire(s) :

\_\_\_\_\_

## Acceptation de l'offre

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement.

Le représentant du pouvoir adjudicateur

A : ..... le : .....

## Contrôle de légalité

Le représentant du pouvoir adjudicateur certifie que le présent marché a été reçu par le représentant de l'Etat le :

## Date d'effet du marché

Reçu notification du marché le :

- Le prestataire.  
 Le mandataire du groupement.

Reçu l'avis de réception postal de la notification du marché signé le :

- Par le prestataire.  
 Par Le mandataire du groupement destinataire.

Pour Le représentant du pouvoir adjudicateur,

A : ..... le : ..... (date d'apposition de la signature ci-après)

# Annexe n° à l'Acte d'Engagement relative à la présentation d'un Sous traitant

## Pouvoir adjudicateur

---

COMMUNE DE BEAUMERIE SAINT MARTIN

## Objet du marché

---

RECONSTRUCTON DE LA SALLE POLYVALENTE

## Prestations sous-traitées

---

- Lot 1 : GROS ŒUVRE ETENDU
  - *Gros Œuvre – Ouvrages BA*
  - *Charpente Bois*
  - *Enduits*
- Lot 2 : COUVERTURE BAC ACIER
- Lot 3 : MENUISERIES EXTERIEURES ALUMINIUM
- Lot 4 : MENUISERIES INTERIEURES / PLATRERIE / FAUX PLAFONDS
- Lot 5 : CARRELAGES / FAÏENCES
- Lot 6 : PEINTURES
- Lot 7 : ELECTRICITE
- Lot 8 : PLOMBERIE SANITAIRES – CHAUFFAGE – V.M.C.
- Lot 9 : V.R.D.



Sous-traitant :	
Nature des prestations :	..... ..... ..... .....
Montant H.T. (€) :	.....
Montant T.T.C. (€) :	

## Sous-traitant

Nom, prénom ou dénomination :	.....
Forme juridique de la société :	.....
Numéro et ville d'enregistrement au registre du commerce ou au répertoire des métiers :	.....
Adresse :	.....
Téléphone :	.....

## Conditions et modalités de paiement

Le sous-traitant adresse sa demande de paiement libellée au nom du pouvoir adjudicateur au titulaire du marché, sous pli recommandé avec accusé de réception, ou la dépose auprès du titulaire contre récépissé.

Le titulaire dispose d'un délai de quinze jours à compter de la signature de l'accusé de réception ou du récépissé pour donner son accord ou notifier un refus, d'une part, au sous-traitant et, d'autre part, au pouvoir adjudicateur.

Le sous-traitant adresse également sa demande de paiement au pouvoir adjudicateur ou à la personne désignée dans le marché par le pouvoir adjudicateur, accompagnée des factures et de l'accusé de réception ou du récépissé attestant que le titulaire a bien reçu la demande ou de l'avis postal attestant que le pli a été refusé ou n'a pas été réclamé à l'adresse suivante :

**VILLESANGE MASSON ARCHITECTURE**  
**Agence de Montreuil S/M**  
7 Rue du Change  
62170 MONTREUIL-SUR-MER  
Téléphone : 03.21.06.19.25

Le pouvoir adjudicateur adresse sans délai au titulaire une copie des factures produites par le sous-traitant.

Le pouvoir adjudicateur procède au paiement du sous-traitant dans le délai prévu par l'article 98. Ce délai court à compter de la réception par le pouvoir adjudicateur de l'accord, total ou partiel, du titulaire sur le paiement demandé, ou de l'expiration du délai de quinze jours à compter de la signature de l'accusé de réception ou du récépissé si, pendant ce délai, le titulaire n'a notifié aucun accord ni aucun refus, ou encore de la réception par le pouvoir adjudicateur de l'avis postal mentionné au troisième alinéa.

<b>Compte à créditer</b> (intitulé, numéro, etc.)	.....
---	-------

## Exemplaire unique du titulaire

---

Le titulaire établit *"qu'une cession ou un nantissement de créance résultant du marché ne fait pas obstacle au paiement direct du sous traitant dans les conditions prévues à l'article 116 en produisant soit l'exemplaire unique du marché qui lui a été délivré, soit une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créance"*.

Le titulaire confie à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct l'exécution de prestations pour un montant supérieur à celui qui a été indiqué dans le marché. Il a obtenu la modification de l'exemplaire unique prévu à l'article 106 du code des marchés publics.

Le titulaire déclare que l'exemplaire unique a été remis en vue d'une cession ou d'un nantissement de créances et ne peut être restitué. Il justifie que la cession ou le nantissement de créances concernant le marché est d'un montant tel qu'il ne fait pas obstacle au paiement direct de la partie sous-traitée ou que le montant a été réduit afin que le paiement soit possible. Il donne une attestation du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créances résultant du marché.

## Avance

---

Le marché prévoit une avance.

- Le sous-traitant demande à bénéficier de l'avance visée à l'article 87 du code des marchés publics ; il lui sera versé à ce titre une somme de :                   Euros, (maximum : 5 % du montant prévisionnel des prestations sous-traitées pendant les 12 premiers mois de leur exécution) ; le montant de l'avance à payer au titulaire sera réduit à due proportion.
- Le sous-traitant ne demande pas à bénéficier de l'avance.

## Pénalités

---

Le sous-traité prévoit :

<input type="checkbox"/> des pénalités de retard
<input type="checkbox"/> des pénalités d'indisponibilité dont le montant est identique au montant des pénalités de retard ou d'indisponibilité susceptible d'être dues par le titulaire, au titre du marché, pour les mêmes prestations.
<input type="checkbox"/> des pénalités d'indisponibilité qui seront calculées selon la formule suivante :

## Modalités de variation des prix

---

Date ou mois d'établissement des prix :	JUIN 2015
Forme des prix :	<input checked="" type="checkbox"/> suivants les modalités du présent marché. <input type="checkbox"/> fermes
Mode de règlement :	le virement

### Le candidat ou titulaire

le


(date d'apposition de la signature ci-après)

### Le représentant du pouvoir adjudicateur compétent pour signer le marché.

le


(date d'apposition de la signature ci-après)

## ANNEXE 1 A L'ACTE D'ENGAGEMENT

### Engagement d'insertion Clause obligatoire d'insertion par l'activité économique

**Le lot 1 « GROS OEUVRE ETENDU »  
est concerné par cette clause**

Je soussigné(e),

Nom du signataire : .....

Prénom : .....

Qualité : .....

- Déclare avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières et notamment la clause relative à l'action obligatoire en faveur de personnes rencontrant des difficultés d'insertion professionnelle,
- M'engage, si je suis déclaré attributaire d'un ou plusieurs lots comportant une obligation d'insertion, à réserver, dans l'exécution du marché concerné et sur la durée du chantier, un nombre d'heures d'insertion au moins égal à celui indiqué au cahier des clauses administratives particulières,
- M'engage à prendre contact, dès notification du marché, avec le référent de l'action d'insertion désigné au cahier des clauses administratives particulières afin de déterminer les modalités de mise en oeuvre et de suivi.
- M'engage à fournir, à la demande du maître d'ouvrage, et dans le délai qui me sera imparti, toute information utile à l'appréciation de la réalisation de l'action d'insertion.
- M'engage, si le licenciement d'une personne embauchée au titre de l'insertion intervient avant la fin du contrat prévu, à procéder à son remplacement dans les conditions initiales.

Fait à :

CACHET DE L'ENTREPRISE  
Et signature du représentant habilité

Le :